

한국염색가공학회지 투고규정

2016. 6.

1. 논문의 투고는 원칙적으로 회원에 한하며, 회원이라 함은 정회원, 중신회원을 말한다.
2. 논문은 본 학회 연구윤리규정에 위배되지 않아야 하며, 투고하기 전에 다른 학술잡지에 원보로서 발표하지 아니한 것이라야 한다.
3. 투고되는 논문은 연구논문(학술) 및 연구논문(기술)으로 한다. 여기서 연구논문(학술)이라 함은 그 내용이 염색·가공 및 관련된 분야의 연구로서 새로운 가치가 있는 결론 또는 사실을 담고 있다고 인정되는 것이며, 연구논문(기술)이라 함은 염색·가공 및 관련된 분야의 공업 기술적 연구결과, 고안, 개량 등을 내용으로 하면서 새로운 가치가 있는 이론 또는 사실을 담고 있다고 인정되는 것을 말한다.
4. 연구가 완료되기 전에 얻어진 중요한 연구결과는 단신(Notes)으로 투고할 수 있다.
5. 최근 염색가공에 대한 종합적인 해설은 기술해설 및 총설로 게재할 수 있다.
6. 본 학회지에 게재된 후에는 소정의 게재료를 납부하여야 한다. 게재료는 기본 5페이지 130,000원이며, 1페이지 추가시 30,000원이 추가되며, 심사료는 별도이다. 별쇄본은 제공하지 않는다.
7. 투고논문의 접수일은 본 학회에 도착한 날, 수정일은 저자에게 수정요청한 날, 채택일은 심사가 완료된 날로 한다.
8. 투고된 논문은 학회지 심사규정에 따라 심사를 거쳐, 심사 결과에 따라 저자에게 원고의 수정을 요구할 수 있으며, 게재 여부는 심사완료 순서에 따라 편집위원장이 결정한다.
9. 투고논문의 심사위원은 기본 3명이며, 심사위원은 저자와의 직접적인 이해관계가 없는 자로 위촉하고 그 명단은 일체 공개하지 아니한다.
10. 저자수정 및 심사답변서는 3개월 이내에 제출하여야 하며, 제출 기간을 초과할 시에는 본 학회지에 투고 의사가 없는 것으로 간주하여 종결처리하며, 제출 기간 연장 시 반드시 학회로 요청해야 한다.
11. 논문 게재시 저자는 저자점검표(저자권이양동의서)를 제출하여야 한다.
12. 기타 본 규정에 명시되지 아니한 사항에 대한 결정은 편집위원회에 위임한다.
13. 본 학회지에 게재된 모든 논문의 저작권은 한국염색가공학회가 갖는다.

개인정보처리방침

2012. 6.

본 한국염색가공학회는 회원의 개인정보보호를 매우 중요시 하며, 『개인정보보호법』을 준수하고 있습니다. 본 학회는 개인정보처리방침을 통하여 회원이 제공하는 개인정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용되고 있으며, 개인정보보호를 위해 어떠한 조치가 취해지고 있는지 알려 드립니다. 동시에 온라인상에서 학회에 제공한 개인정보가 보호 받을 수 있도록 최선을 다하고 있습니다. 개인정보처리방침은 2012년 6월 1일에 제정되었으며, 학회의 개인정보 처리방침은 정부의 법률 및 지침 변경이나 학회의 내부 방침 변경 등으로 인하여 수시로 변경될 수 있고, 이에 따른 개인정보처리방침의 지속적인 개선을 위하여 필요한 절차를 정하고 있습니다. 그리고 개인정보처리방침을 개정하는 경우 학회는 개인정보처리

방침 변경 시행 7일전부터 본 학회 홈페이지를 통해 변경 사유 및 내용 등을 공지하고 개정된 사항을 이용자들이 쉽게 알아볼 수 있도록 하고 있습니다.

기타 개인정보에 관한 상담이 필요한 경우에는 아래 기관에 문의할 수 있습니다.

* 한국인터넷진흥원

<http://privacy.kisa.or.kr/kor/>

* 대검찰청사이버범죄수사단

<http://www.spo.go.kr/spo/>

* 경찰청 사이버테러대응센터

<http://www.ctrc.go.kr/>

1. 논문의 원고는 A4용지 20면 내외(표, 그림 포함)로 국문 또는 영문으로 작성하여 홈페이지 온라인논문투고 시스템을 통하여 제출하여야 한다.
 2. 논문 게재가 확정된 이후에는 공동저자 추가 및 수정이 불가하다.
 3. 논문은 다음에 따라 작성한다.
 - (1) 사용언어는 국문, 영문 중 택일하고 가로쓰기를 원칙으로 한다.
 - (2) 프로그램은 한글이나 MS WORD를 사용하며, 단단, 글자크기, 서체 등은 자유형식이다.
 - (3) 논문의 순서는 다음과 같다.
 - 가) 논문종별 : <연구논문(학술 또는 기술)>
 - 나) 국문 : 제목, 저자명, 소속(0, 1, 2... 표시)
 - 다) 영문 : 제목, 저자명(full name), 소속(근무처, 지역, 국가)
 - 라) 주저자(first author) : 저자가 다수인 경우 맨 앞에 나열한다.
 - 마) 공저자(joint author) : 연구에 직접 참여한 연구 인력을 말하며, 연구에 간접적 지원(단순분석 등)은 공저자로 인정하지 않는다.
 - 바) 교신저자(corresponding author) : *로 표시하고, E-mail을 기재해야 한다.
 - 사) Abstract : 영문 200단어 내외
 - 아) Keywords : 영문 5-6개
 - 자) 서론, 실험방법, 결과 및 고찰, 결론
 - 차) 감사의 글(Acknowledgement)
 - 카) 참고문헌(References) : 영문 10개 이상
 - 타) 표 : 본문에 배치하며, 'Table'로 표시하여 표 상단에 위치한다. 표 헤드아래 2줄로 구분, 표안 세로줄은 투명하게 표시한다.
 - 파) 그림 : 본문에 배치하며, 'Figure'로 표시하여 그림 하단에 위치한다. 해상도 600dpi이상으로 인쇄시 선의 굵기와 글자가 선명해야 한다. 그래프 축항목(단위)은 반드시 표시해야 한다.
 - 하) 그림, 구조식, 사진 : 축항목, 범례, 단위표시, 구조식 모양은 전체 일관성있게 작업하고, 선명도 및 통일성 결여 시 논문 접수를 거절할 수 있다.
 - (4) 표와 그림의 캡션설명은 영문으로 작성한다. 그림과 표내의 긴 단어는 적당한 약어로 대체하고 사용한 약어의 정의를 나타내어야 한다.
4. 수량의 단위는 S.I. 단위를 원칙으로 한다.
5. 인용한 잡지명은 이탤릭체로 영문표기를 원칙으로 하며, Chemical Abstracts에 따라 Full Name으로 작성한다.
 - (1) 철회 사실과 사유를 명기하여 공개 및 보존 조치
 - (2) 향후 최소 3년간 논문투고 금지
 - (3) 홈페이지 및 학술지에 공지
6. 인용된 참고문헌은 본문에 해당되는 어구의 우측 여백에 아라비아 숫자로^{1,2)} 또는 ^{11,13-17)}으로 나타낸다.
7. 인용된 참고문헌들은 본문에 인용된 순서로 일련번호를 붙여서 영문으로 작성하고, 형식은 아래의 양식에 따른다.
 - (1) 학술잡지 : 저자명, 제목, 학술지명, 권(호), 시작페이지, 년도 순으로 작성한다.

<예1> T. K. Kim, K. J. Jang and S. Jeon, Synthesis of Red Disperse Dyes with Various Diazo Components, *Textile Coloration and Finishing*, **22**(1), 300(2010).
 - (2) 서적 : 저자명, 서적명(따옴표), 출판사명, 출판도시(지역), 페이지, 년도 순으로 작성한다.

<예2> G. Socrates, "Infrared and Raman Characteristic Group Frequencie, 3rd ed.", John Wiley, New York, pp.229-240, 2001.
 - (3) 특허 : 저자명, 특허번호, 년도 순으로 작성한다.

<예3> Y. Tetsuya, T. Sikeru, D. Katsutosi, Korea Pat. 1993-7000669(1993).
 - (4) 학술발표회 : 저자명, 제목, 논문집명(행사명), 개최도시, 권, 페이지, 년도 순으로 작성한다.

<예4> Y. J. Lee, J. H. Park, and B. D. Jeon, A Study on Neutral Salt Effects of Dyeing for Aramid, Proceedings of the Korean Society of Dyers and Finishers Conference, Daegu, Vol.20, p.187, 2008.
 - (5) 학위논문 : 저자명, 논문명, 학위, 학교명, 년도 순으로 작성한다.

<예5> Y. L. Jang, A Study on Dyeing according to pH and Mordant in Dyeing of Gromwell, M.S.(Ph.D.) Thesis, Ehwa Women's University, 2010.
 - (6) 인터넷 : 인용한 URL주소와 날짜를 기재한다.

<예6> <http://en.wikipedia.org/wiki/Tetracycline>, 2012.12.12.
8. 논문 교정은 교신저자(또는 주저자)가 직접한다.
9. 연구과제, 재정지원 등은 감사의 글에 명시한다.
10. 논문은 ithenticate 또는 crosscheck 통해 투고시, 게재시 2회 표절중복검사를 시행한다.
11. 연구부정행위로 판정이 될 경우, 아래의 조치를 취한다.
 - (1) 철회 사실과 사유를 명기하여 공개 및 보존 조치
 - (2) 향후 최소 3년간 논문투고 금지
 - (3) 홈페이지 및 학술지에 공지

NOTE TO AUTHORS

2016. 12.

1. Scope of Journal

Textile Coloration and Finishing, the Journal of the Korean Society of Dyers and Finishers, publishes original research on all aspects of coloration, finishing and related textile science and technology, which has not been or is not to be published elsewhere. The editors welcome publication type regular articles, notes, letters, communications, and reviews. Regular articles are comprehensive reports of significant results and should have high scientific quality and originality.

Communications should be preliminary reports of unusual urgency and significance. A more complete paper may be published at a later date. A Note deals with a limited subject which requires no further elaboration in the future. Reviews should be short, critical surveys of progress in limited fields of research made in recent years.

Textile Coloration and Finishing publishes ISSN print edition(1229-0033) and electronic edition (2234-036X).

2. Authorship and Ethical Issued

For the policies on the research and publication ethics not stated in this instructions, International standards for editors and authors can be applied. (<http://publicationethics.org/international-standards-editors-and-authors>).

3. Electronic Submission of Manuscripts

A file of manuscript in any reviewing steps should be submitted via online submission menu at <http://www.ksdf.or.kr>. Unless prepared properly according to the guidelines, all manuscripts may have to be rejected solely because they require excessive editing. Instructions to authors should strictly be followed before submission of any manuscript to the journal. In case typed manuscript has to be submitted, consult with the publication coordinator of the society. Contact information for the corresponding author, including an E-mail address, and telephone number, must be provided with all submissions.

Authors are asked to sign a copyright transfer form. Questions should be sent by email to ksdf@ksdf.or.kr or taekyeong@knu.ac.kr.

4. Peer Review Process

All manuscripts are subject to experts peer review process. Reviewers are consist of three. The reviewers make effort to ensure that manuscripts are fairly and independently reviewed(<http://www.ksdf.or.kr/screen>).

Plagiarism check ithenticate(<https://ithenticate.com>) or CrossCheck(<http://www.crossref.org>).

5. Preparation of Manuscript

Manuscripts must be typed in clear and concise English or Korean typed in Word(Microsoft), hwp on one side of A4 paper with adequate margin, including the reference section. All pages less than 20 pages in length including tables and figures should be numbered consecutively. Received date and revised date will be assigned after the manuscript or revised manuscript are arrived to the office. Accepted date will be assigned after the final decision is made.

The following specific items should be noted.

- (1) Title: The title should be concise but informative enough to facilitate information retrieval. Acronyms are not allowed in the title. Chemical name rather than chemical symbol are to be used in the title.
- (2) Author's Names and Affiliations: Author's full name should be provided in the order of given name, middle name and family name. The affiliations of the authors at the time the work was performed should be presented, with the institution and department names presented in full, along with the city, state and country. Do not include local address information, such as street name.
Corresponding author should include e-mail addresses on the cover page of the manuscripts.
- (3) Abstract: An abstract of about 200 words or less must be accompanied with each manuscript. The abstract should briefly state the purpose of the research, new or unusual methods used in the experimental procedure, significant results, and

the conclusions of the articles. The abstract should avoid the use of jargon and other terminology that would render its content inaccessible to the nonspecialist. No footnotes for references may appear in an abstract. At least 5 key words should be followed after the Author's abstract, beginning with the headline key words.

(4) Text Sections: The text of each paper should be divided into three or more sections. Typical section titles are as follows:

1. Introduction, 2. Experimental, 3. Results and Discussion, 4. Conclusions(or Summary)

(5) Acknowledgment: A brief acknowledgment section may be presented immediately proceeding the reference section to acknowledge the financial or non financial support.

(6) References: References are to be listed at the end of the paper in the order they are cited in the text, using each Author's first initials and last name. Do not use et al. in the references. Chemical abstracts abbreviations must be used. Citations of other than the generally available literature should be avoided if possible.

Formats of typical references are as follows:

1. T. K. Kim, K. J. Jang, and S. Jeon, Synthesis of Red Disperse Dyes with Various Diazo Components, *Textile Coloration and Finishing*, **22**(1), 300(2010).

2. G. Socrates, "Infrared and Raman Characteristic Group Frequencies", 3rd ed., John Wiley, New York, pp.229-240, 2001.

3. Y. Tetsuya, T. Sikeru, D. Katsutosi, Korea Pat. 1993-7000669(1993).

4. Y. J. Lee, J. H. Park, and B. D. Jeon, A Study on Neutral Salt Effects of Dyeing for Aramid, Proceedings of the Korean Society of Dyers and Finishers Conference, Daegu, Vol.20, p.187, 2008.

5. Y. L. Jang, A Study on Dyeing according to pH and Mordant in Dyeing of Gromwell, M.S.(Ph.D.) Thesis, Ewha Womans University, 2010.

6. <http://en.wikipedia.org/wiki/Tetracycline>, 2012.12.12.

(7) Figures: Each figure must be clearly identified with a figure number and caption. Micrography should be glossy, black and white prints and must have a labeled unit length within the body of the picture.

(8) Tables: The title should be as concise as possible. Tables should be numbered in Arabic numerals and given a clear descriptive title at the top.

(9) Equations: Equations should be neatly typed, punctured and aligned to bring out their structure, and numbered on the right.

(10) Notations: The SI system of units should preferably be used for any numerical information. Nomenclature should appear at the end of each paper. Symbols should be listed in alphabetical order with their definitions in SI units.

6. Proofs and Reprints

Galley proofs with reprint order forms are sent to the author. Proofs should be checked against the manuscript and returned as soon as possible, along with the filled-out reprint order form.

7. Publication Charge and Reprints

Upon the submittance of manuscripts, authors will be charged of review process. And the authors and their institutions(or companies) are required to pay a publication charge. Color illustrations or Additional reprints will be furnished when ordered with the return of galley proofs. Authors must pay the fee after their manuscript has been accepted for publication.

130,000 won 5 or fewer published pages
+30,000 won 1+ page

8. Copyright

A file of the published manuscript will be sent to the corresponding author. All accepted manuscripts, artwork and photographs become the property of the Korean Society of Dyers and Finishers according to the copy right transfer which should be submitted before publication.

9. Scientific Misconduct

Take action as below.

- (1) Public the facts and reasons for withdrawal.
- (2) Journal of contribution ban for at least three years.
- (3) Web site and notices in the journal.

10. Address of the Editor-in-Chief

Taekyeong Kim(Kyungpook National University)

TEL : +82-53-950-5639

e-mail : taekyeong@knu.ac.kr

AUTHOR'S CHECKLIST

Title of the manuscript: _____

Please check below items as ✓ mark before submission of the manuscript.

1. General guideline

- Manuscript contained one original manuscript, checklist, statement of copyright transfer, and introduction for authors and was dispatched via email(ksdf@ksdf.or.kr) or Fax(053-350-3777).
- Manuscript should be typed in Haangul or other word processor 2007.
- Main text consisted of Introduction, Experimental Procedure, Results and Discussion, Conclusions (or Summary), Acknowledgement, and References.

2. Cover page

- Title, name of authors, affiliation was described both in English and in Korean.
- In lower area of cover page, the name, address, email, telephone, fax of the corresponding author.

3. Abstract and Keywords

- Abstract word count was equal to or less than 200 in English.
- Five keywords were described in English.

4. Main text

- The order of the subtitle was described according to the Instruction to Authors.
- References in the main text were described according to the Instruction to Authors.

5. References

- Every articles in References were cited in the main text.
- Number of reference was more than 10.
- References were numbered according to numeric order.
- All references were written in English.
- The reference style was followed by the Instruction to Authors.

6. Tables and figures

- The titles and legends of tables and figures were written in English.
- Photos were in required format.
- The numbers of tables and figures were described according to the Instruction to Authors.

COPYRIGHT TRANSFER FORM

Textile Coloration and Finishing

Manuscript Title: _____

Author(s): _____

This manuscript will be considered with the understanding you have submitted it on an exclusive basis.

COPYRIGHT TRANSFER

The undersigned, with the consent of all authors, hereby transfers, to the extent that there is copyright to be transferred, the exclusive copyright interest in the above cited manuscript, including the printed version in any format (subsequently referred to as the “work”), to the Korean Society of Dyers and Finishers subject to the following (Note: if the manuscript is not accepted by the Korean Society of Dyers and Finishers or if it is withdrawn prior to acceptance by the Korean Society of Dyers and Finishers, this transfer will be null and void and the form will be returned.):

- A) The undersigned author and all co-authors retain the right to revise, adapt, prepare derivative works, present orally, or distribute the work provided that all such use is for the personal noncommercial benefit of the author(s) and is consistent with any prior contractual agreement between the undersigned and/or co-authors and their employer(s).
- B) In all instances where work is prepared as a “work made for hire” for an employer, the employer(s) of the author(s) retain(s) the right to revise, adapt, prepare derivative works, publish, reprint, reproduce, and distribute the work provided that all such use is for the promotion of its business enterprise and does not imply the endorsement of the Korean Society of Dyers and Finishers.
- C) Whenever the Korean Society of Dyers and Finishers is approached by third parties for individual permission to use, reprint, or republish specified articles (except for classroom use, library reserve, or to reprint in a collective work) the undersigned author’s or employer’s permission will also be required.
- D) No proprietary rights other than copyright is claimed by the Korean Society of Dyers and Finishers.
- E) For works prepared under Korean Government contract or by employees of a foreign government or its instrumentalities, the Korean Society of Dyers and Finishers recognizes that government’s prior nonexclusive, royalty-free license to publish, translate, reproduce, use, or dispose of the published form of the work, or allow others to do so for noncommercial government purposes.

SIGN HERE FOR COPYRIGHT TRANSFER: I hereby certify that I am authorized to sign this document either in my own right or as an agent for my employer.

Author(s) Name(Print)

Affiliation

Date

Signature

저자점검표(저자권이양동의서)

본 저자는 한국염색가공학회지에 논문을 게재함에 있어 아래의 각호에 해당하는 내용이 없음을 확인하고 동의합니다.

1. 본 논문은 연구윤리규정에 위배되지 않아야 하며, 다른 학술잡지에 출판, 투고 등 발표되지 않은 원본이어야 한다.
2. 본 논문의 저자(들)은 논문에 따른 권리, 이익 및 저자권에 대한 모든 권한 행사 등을 한국염색가공학회에 위임한다.
이는 저자가 향후 다른 논문에 본 논문의 자료를 사용할 경우에 한국염색가공학회로부터 서면허가를 받아야 하며, 이 경우 자료가 발표된 본 논문의 출처를 밝혀야 함을 의미한다.
3. 본 학회에서 규정하는 연구부정행위에 위배되지 않아야 한다. “연구부정행위”라 함은 연구제안, 연구수행, 연구결과의 보고 및 발표 등에서 행하여진 위조 변조 표절 부당한 논문저자 표시 행위 등을 말하며 다음 각 호와 같다.
 - 1) “위조”는 존재하지 않는 데이터 또는 연구결과 등을 허위로 만들어 내는 행위;
 - 2) “변조”는 연구 자료 장비 과정 등을 인위적으로 조작하거나 데이터를 임의로 변형 삭제함으로써 연구 내용 또는 결과를 왜곡하는 행위;
 - 3) “표절”이라 함은 타인의 아이디어, 연구내용 결과 등을 정당한 승인 또는 인용 없이 도용하는 행위;
 - 4) “부당한 논문저자 표시”는 연구내용 또는 결과에 대하여 학술적 공헌 또는 기여를 한 사람에게 정당한 이유 없이 논문저자 자격을 부여하지 않거나, 학술적 공헌 또는 기여를 하지 않은 자에게 감사의 표시 또는 예우 등을 이유로 논문저자 자격을 부여하는 행위로 규정한다.

논문명 :

저자 :

소속 :

서명 : 저자대표

(인)

년 월 일

사단법인 한국염색가공학회장 귀하

제1절 저자가 지켜야 할 윤리규정

으로 통용되는 경우에는 인용표시를 하지 않고 연구논문이나 저서에 사용하여도 연구 표절에 해당되지 않는다.

제1조(용어의 정의)

1. 위조와 변조

- ① 위조라 함은 존재하지 않는 데이터나 연구 결과를 허위로 만들고 이를 기록하거나 보고하는 행위를 말한다.
- ② 변조라 함은 연구와 관련된 재료, 장비 및 과정 등을 조작하거나, 설문조사에서 설문자의 의견을 조작하여 연구 데이터 또는 연구 결과를 변경하거나 누락시켜 연구 내용이 진실에 부합하지 않도록 하는 행위를 말한다.
- ③ 연구자는 원하는 결론을 얻기 위하여 일차자료와 이차자료를 고의적으로 위조 또는 변조하여서는 안된다. 이는 연구부정행위이며, 실수에 의한 연구 데이터의 오류도 연구부정행위에 해당될 수 있다.

2. 왜곡

- ① 왜곡이라 함은 학문의 발전보다 개인적 이익을 위하여 고의적으로 연구 데이터의 일부를 과장하거나 축소하여 진실하지 않은 결론에 도달하게 하는 행위로 연구부정행위에 해당된다.
- ② 연구 데이터가 정확하더라도, 연구자 개인의 이익을 위하여 고의적으로 연구결과를 왜곡하는 행위는 연구부정행위에 해당된다.

3. 표절

- ① 이미 발표되거나 출간된 타인의 연구 데이터에서 전부 또는 일부를 정확한 출처를 밝히지 않고 그대로 사용하거나, 다른 형태로 변화시켜 사용하는 경우, 연구표절로 연구부정행위에 해당한다. 이는 사용언어가 다른 경우에도 해당된다.
- ② 이미 발표되거나 출간된 타인의 연구 결과 중 핵심개념의 전부 또는 일부를 인용표시없이 본인의 연구개념처럼 발표, 출간한 경우, 연구 표절로 연구부정행위에 해당한다. 이는 사용언어, 문장, 표현이 다른 경우에도 해당된다.
- ③ 통상적으로 타인 논문에서 연속적으로 두 문장 이상을 인용표시 없이 동일하게 발췌, 사용하는 경우 연구 표절로 인정한다. 이는 사용언어가 다른 경우에도 해당된다.
- ④ 논문 또는 저서로 출간하는 경우에 타인이 이미 발표한 연구 내용을 발췌하여 사용할 때에도 적절한 인용부호를 사용하여 인용하여야 한다. 단, 학술지에 따라 예외가 있을 수 있다.
- ⑤ 이미 발표된 타인의 연구 결과가 이미 교과서 또는 공개적으로 출간된 데이터 파일에 게재되어 일반적 지식

4. 이중게재

- ① 연구자 본인의 동일한 연구 결과를 인용표시 없이 동일 언어 또는 다른 언어로 중복하여 출간하는 경우, 이중게재로 연구부정행위에 해당할 수 있다. 또한, 대부분의 연구데이터가 같고 대부분의 문장이같은 경우도 이중게재에 해당할 수 있다. 이중게재는 통상적으로 논문의 경우만 해당되나, 학위논문의 경우는 예외로 한다.
- ② 논문에서 발표된 연구결과들을 모아서 저서로 출간하는 경우는 이중게재에 해당하지 않는다. 단, 이 경우에도 이미 발표된 결과들을 충실히 인용하여야 한다.
- ③ 학술지에 실었던 내용을 대중서, 교양잡지 등에 쉽게 풀어 쓴 것은 이중게재에 해당하지 않는다.
- ④ 많은 학술지들의 경우, 짧은 서간 형태(letter, brief communication)의 논문을 출간하고 있다. 짧은 서간 논문을 출간한 후 긴 논문을 추가 출간하는 경우나, 연구 데이터를 추가하거나, 해석이 추가되거나, 자세한 연구 수행과정 정보 등이 추가되는 경우는 이중게재에 해당하지 않는다.
- ⑤ 동일한 연구 결과를 다른 언어로 다른 독자에게 출간할 때 원 논문을 인용할 경우는 이중게재로 간주하지 않는다. 동일한 언어를 사용하여도 독자가 전혀 다른 경우에는 이중게재로 간주하지 않는다.
- ⑥ 이미 출판된 논문이나 책의 일부가 원저자의 승인하에 다른 편저자에 의해 선택되고 편집되어 선집(anthology)의 형태로 출판되거나 학술지의 특집호로 게재되는 경우 이중게재로 간주하지 않는다.
- ⑦ 연구자가 연구 결과를 지식재산권으로 등록하는 경우는 이중게재와 무관하다.

5. 인용 및 참고 표시

- ① 공개된 학술 자료를 인용할 경우에는 정확하게 기술하도록 노력해야 하고, 상식에 속하는 자료가 아닌 한 반드시 그 출처를 명확히 밝혀야 한다. 논문이나 개인적인 접촉을 통해서 얻은 자료의 경우에는 그 정보를 제공한 연구자의 동의를 받은 후에만 인용할 수 있다.
- ② 다른 사람의 글을 인용하거나 아이디어를 차용(참고)할 경우에는 반드시 각주(후주)를 통해 인용 여부 및 참고 여부를 밝혀야 하며, 이러한 표기를 통해 어떤 부분이 선행연구의 결과이고 어떤 부분이 본인의 독창적인 생각·주장·해석인지를 독자가 알 수 있도록 해야 한다.

제2조(저자권)

1. 교신저자

- 1) (정의) 교신저자는 학회지 투고의 전 과정을 책임지는 저자를 말한다. 일반적으로 연구책임자는 교신저자가 될 수 있다.
- 2) (역할)
 - ① 교신저자는 공동저자의 포함여부 및 저자 순서를 결정한다.
 - ② 교신저자는 공동 저자들에게 최종 논문을 회람하여야 하고 투고 사실을 알려 확인 받아야 한다. 또한 논문 심사 후 수정을 해야 하는 경우에도 교신저자는 이를 공동 저자에게 알려서 승인을 받아야 한다.
 - ③ 교신저자는 학회지 게재시 공동저자 확인 후, 저자점 검표(저자권이양동의서)를 제출해야 한다.

2. 주저자

- 1) (저자결정) 연구 결과를 발표할 때 저자 또는 발표자는 연구의 기여도에 따라 결정한다. 단순한 연구 정보의 교환, 연구비 수주에 도움을 준 경우에는 연구 논문을 발표할 때 감사의 글로 표현하는 것이 타당하다.
- 2) (저자순서) 저자의 순서를 결정하는 원칙에 있어서 학문 분야별 전통과 관행을 인정한다. 많은 학문 분야에서 저자순서는 연구에 참여한 상대적 기여도에 따라 결정하고 있으나, 이 또한 참여한 저자들 간의 합의에 의해 결정되어야 한다.

3. 공동저자

- 1) (정의) 공동저자 또는 공동발표자란 연구에 참여한 공동 연구원 및 연구보조원, 연구 수행 중 중요한 연구 정보를 상의하고 결론에 도달하는 데 기여한 자를 말한다.
- 2) (범위) 공동저자의 포함 범위는 연구의 계획, 개념 확립, 수행, 결과 분석 및 연구 결과의 작성에 현격히 기여한 자이다.
- 3) (역할) 공동 저자 또는 발표자로 기재된 경우 당해 저자 또는 발표자는 해당 연구결과물에서의 역할을 설명할 수 있어야 한다.

연구의 계획, 수행, 개념 확립, 결과 분석 및 연구결과 작성에 전혀 기여하지 아니한 자를 공동저자 또는 발표자에 포함하는 행위나 타인의 발표 또는 논문에 기여 없이 포함되었을 때, 이를 시정하려는 노력을 기울이지 않은 행위는 연구부정행위에 해당된다.

제2절 편집위원이 지켜야 할 윤리규정

제3조(책임) 편집위원은 투고된 논문의 게재 여부를 결정하는 모든 책임을 지며, 저자의 인격과 학자로서의 독립성을 존중해야 한다.

제4조(공정한 취급) 편집위원은 학술지 게재를 위해 투고된 논문을 저자의 성별, 나이, 소속 기관은 물론이고 어떤 선입견이나 사적인 친분과도 무관하게 오로지 논문의 질적 수준과 투고 규정에 근거하여 공정하게 취급하여야 한다.

제5조(공정한 심사의뢰) 편집위원은 투고된 논문의 평가를 해당 분야의 전문적 지식과 공정한 판단능력을 지닌 심사위원에게 의뢰해야 한다. 심사의뢰 시에는 저자와 지나치게 친분이 있거나 지나치게 적대적인 심사위원을 피함으로써 가능한 한 객관적인 평가가 이루어질 수 있도록 노력한다. 단, 같은 논문에 대한 평가가 심사위원 간에 현저하게 차이가 날 경우에는 해당 분야 제3의 전문가에게 자문을 받을 수 있다.

제6조(비밀유지) 편집위원은 투고된 논문의 게재가 결정될 때까지는 심사자 이외의 사람에게 저자에 대한 사항이나 논문의 내용을 공개하면 안 된다.

제3절 심사위원이 지켜야 할 윤리규정

제7조(성실한 심사) 심사위원은 학술지의 편집위원(회)이 의뢰하는 논문을 심사규정이 정한 기간내에 성실하게 평가하고 평가 결과를 편집위원(회)에게 통보해 주어야 한다. 만약 자신이 논문의 내용을 평가하기에 적임자가 아니라고 판단될 경우에는 편집위원(회)에게 지체 없이 그 사실을 통보한다.

제8조(공정한 심사) 심사위원은 논문을 개인적인 학술적 신념이나 저자와의 사적인 친분 관계를 떠나 객관적 기준에 의해 공정하게 평가하여야 한다. 충분한 근거를 명시하지 않은 채 논문을 탈락시키거나, 심사자 본인의 관점이나 해석과 상충된다는 이유로 논문을 탈락시켜서는 안 되며, 심사 대상 논문을 제대로 읽지 않은 채 평가해서도 안 된다.

제9조(저자에 대한 존중) 심사위원은 전문 지식인으로서의 저자의 인격과 독립성을 존중하여야 한다. 평가 의견서에는 논문에 대한 자신의 판단을 밝히되, 보완이 필요하다고 생각되는 부분에 대해서는 그 이유도 함께 상세하게 설명해야 한다. 가급적 정중하고 부드러운 표현을 사용하고, 저자를 비하하거나 모욕적인 표현은 삼간다.

제10조(비밀유지) 심사위원은 심사 대상 논문에 대한 비밀을 지켜야 한다. 논문 평가를 위해 특별히 조언을 구하는 경우가 아니라면 논문을 다른 사람에게 보여주거나 논문 내용을 놓고 다른 사람과 논의하는 것도 바람직하지 않다. 또한 논문이 게재된 학술지가 출판되기 전에 저자의 동의 없이 논문의 내용을 인용해서도 안 된다.